

Allmänna bestämmelser för konsultuppdrag vid produktionsutveckling – ABPR 20

Utgivet av Innovationsföretagen 2020

Dessa allmänna bestämmelser för konsultuppdrag vid produktionsutveckling (ABPR 20) har utarbetats av Innovationsföretagen. ABPR 20 är avsett att användas vid konsultuppdrag, där uppdragets huvudsakliga omfattning avser produktionsutveckling och Konsulten ska leverera ett Resultat men där utveckling och leverans av produktionsutrustning inte ingår.

1. Tillämplighet

- 1.1. Dessa allmänna bestämmelser ska tillämpas när parterna skriftligen, eller på annat sätt, avtalat därom. Om parterna vill avvika från bestämmelse häri, ska sådan avvikelse göras skriftligen för att bli gällande mellan parterna.

2. Definitioner

- 2.1 Följande ord och begrepp ska ha den innebörd som anges nedan, såvida inte omständigheter eller sammanhanget uppenbarligen föranleder annat.

Avtalad Leveransdag

Avtalad dag för leverans av Resultatet.

Beställaren

Beställaren av Uppdraget.

Budget

En uppskattning av kostnader för utförande av Konsultens Uppdrag. En budget är inte bindande, vilket betyder att Konsulten inte är fräntagen rätten till betalning på den grund att budgeten har överskridits.

Faktisk Leveransdag

Den dag Konsulten har avlämnat Resultatet till Beställaren eller annars har fullgjort sitt Uppdrag.

Förfrågningsunderlag

Handlingar som Beställaren överlämnar till Konsulten för framtagande av anbud. Handlingarna kan bestå av bland annat Kravspecifikation och preliminär tidplan.

Konsult

Uppdragstagaren.

Kontraktshandlingar

Kontrakt och bilagor till kontrakt jämte handlingar som det hänvisas till i kontrakt eller i bilagor till kontrakt som att handlingarna är gällande för Uppdraget.

Kravspecifikation

En detaljerad beskrivning över vilka krav Resultatet ska uppfylla. Beskrivningen kan avse en hel eller delar av en produktionslina.

Produktionsplan

En plan över hela eller delar av den produktionslina som Konsulten har i uppdrag att utveckla, planera och/eller ändra. Planen kan därvid beskriva produktionsflödet och i produktionslinan ingående utrustning samt utrustningens prestanda och kapacitet.

Projektplan

Plan, innehållande bland annat tidplan, avstämningstidpunkter, beslutstidpunkter och mötestidpunkter, över hur Uppdraget ska genomföras.

Resultatet

Det slutliga resultatet av det utförda Uppdraget. Resultatet kan därvid bestå av Produktionsplan, tidplan och investeringskalkyl för genomförande av

produktionsutvecklingen jämte annan avtalad dokumentation eller annat avtalat Resultat.

Tidspillan

Tid då Beställaren tar Konsultens arbetstid i anspråk utan att Konsulten kan använda tiden för att utföra Uppdraget, t ex för att Konsulten, av orsak som inte beror på Konsulten, får vänta i Beställarens lokaler för att få tillgång till Beställarens utrustning.

Uppdraget

Samtliga tjänster som ska utföras enligt parternas avtal.

Ändring av Uppdraget

Ändring eller tillägg som påverkar Uppdragets omfattning eller tidplan för Uppdraget, exempelvis genom tillägg till eller ändringar av Kravspecifikation och/eller Projektplan.

3. Uppdragets omfattning

- 3.1 Uppdragets omfattning bestäms av Kontraktshandlingarna. Om Kontraktshandlingarna innehåller uppgifter som är motstridiga, ska handlingarna gälla i följande ordning, om inte annat avtalas eller annars är uppenbart:
- kontrakt
 - uppdragsbekräftelse
 - beställning
 - anbud
 - Förfrågningsunderlag
 - ABPR 20
 - övriga handlingar

- 3.2 Konsulten ska, om så avtalas, utifrån av Beställaren angiven Kravspecifikation och preliminär tidplan, upprätta Projektplan enligt p. 5. Projektplanen ska godkännas av Beställaren.

4. Genomförande och organisation

- 4.1 Konsulten ska följa Kravspecifikationen och Projektplanen vid utförande av Uppdraget. Konsulten ska genomföra sitt Uppdrag fackmässigt och med omsorg.
- 4.2 Parterna ska samråda och samarbeta vid Uppdragets genomförande.
- 4.3 Vardera parten ska utse en kontaktperson eller kontaktpersoner för Uppdraget. Sådan person ska ha behörighet att företräda part med bindande verkan i ekonomiska eller andra frågor rörande Uppdraget.
- 4.4 Konsulten äger rätt att anlita underkonsult. Konsulten svarar för underkonsults arbete som för sitt eget.

5. Projektplan

- 5.1. Det åligger Beställaren att tillse att Konsulten kan följa i Projektplanen angivna tider, genom att lämna information och besked till Konsulten i nödvändig mån och inom skälig tid.
- 5.2. Parterna ska utan dröjsmål skriftligen informera den andre parten om omständighet som kan medföra förlängning av de i Projektplanen angivna tiderna. Med anledning av sådan information ska Konsulten lämna förslag till ändring av Projektplanen inom skälig tid. Om part underlåter att lämna

sådan information, äger part inte åberopa omständigheten annat än om den andre parten insett eller bort inse att denna omständighet kan ha inverkan på tidplanen.

- 5.3. Konsulten har rätt till tidsförlängning om Konsulten försenats på grund av omständighet som denne inte orsakat, och som Konsulten inte rimligen kunnat undanröja effekten av.

6. Ändring av uppdraget

- 6.1 Om Beställaren önskar Ändring av Uppdraget ska Beställaren skriftligen framställa sin begäran till Konsulten. Konsulten får inte motsätta sig Beställarens begäran, om inte Konsulten kan visa skälig grund för sådan vägran. Som skälig grund avses bland annat om Konsulten saknar kompetens eller resurser för att utföra begärd Ändring av Uppdraget.

- 6.2 Om Beställaren begär Ändring av Uppdraget enligt p 6.1 äger Konsulten rätt till tidsförlängning samt rätt till justerat arvode enligt p 7.7 samt, i förekommande fall, övrig ersättning enligt p. 7.1.

7. Ersättning

- 7.1 Konsultens ersättning består av arvode samt ersättning för restid, Tidsspillan och kostnader enligt följande, om inte annat avtalats:

- a) resekostnader och traktamente
- b) logi
- c) övriga i avtalet specificerade kostnader

Administrationspåslag utgår beräknat som procent av kostnaderna a-c ovan exklusive mervärdesskatt. Om parterna inte fastställt vilka procentsatser som därvid ska gälla utgår skäligt administrationspåslag.

- 7.2 Om inte annat avtalats är Konsultens arvode rörligt.
- 7.3 Parterna kan också avtala om fast arvode eller annan arvodessform, såsom incitamentsbaserat arvode och/eller bonus.
- 7.4 Vid rörligt arvode utgår arvode efter nedlagd tid och avtalat timarvode.
- 7.5 Det åligger Konsulten att vid avtalat rörligt arvode presentera en Budget. Konsulten ska utan dröjsmål meddela Beställaren om risk finns för att Budgeten inte kommer att hållas, oavsett anledning.
- 7.6 Vid fast arvode utgår avtalad ersättning för Uppdraget.
- 7.7 Vid Ändring av Uppdraget enligt p. 6.1 äger Konsulten rätt till ett justerat arvode.
- 7.8 Vid justering av fast eller rörligt arvode enligt p. 7.7 ska, om inte annat avtalats, parterna tillämpa avtalade timarvoden. För det fall överenskommelse om timarvoden inte har träffats ska, om inte annat avtalats, ersättning utgå enligt Konsultens vid var tid gällande prislista för de tjänster som avses förutsatt att berörda arvoden är skäliga.
- 7.9 Om inte annat avtalats, har Konsulten rätt att en gång per år indexreglera både avtalat fast och/eller rörligt arvode enligt Faktorprisindex för konsulttjänster, K84.
- 7.10 Konsulten har rätt till ersättning för övertidsarbete som beordras av Beställaren enligt nedan, om inte annat avtalats. För övertidsarbete som utförs utanför ordinarie arbetstid men efter kl. 06.00 och före kl. 20.00, helgfria vardagar debiteras avtalat timarvode multiplicerat med faktorn 1,5. Utförs övertidsarbete på annan tid debiteras avtalat timarvode multiplicerat med faktorn 2,0. Vid fast arvode ska, för det fall överenskommelse om timarvoden inte har träffats, ersättning utgå enligt Konsultens vid var tid gällande prislista för de

tjänster som avses förutsatt att berörda arvoden är skäliga, samt i övrigt enligt vad som häri anges.

- 7.11 Konsulten har, utöver ovan angiven ersättning, rätt till ersättning för den mervärdesskatt som följer av författning.

8. Betalning

- 8.1 Betalning sker enligt mellan parterna avtalad betalningsplan. Om betalningsplan inte avtalats, äger Konsulten rätt att erhålla betalning för utfört och redovisat arbete samt nedlagda kostnader en gång per månad.

- 8.2 Betalning ska ske mot faktura, senast trettio (30) dagar från fakturans utställningsdatum.

- 8.3 Vid Beställarens försening med betalning, ska Beställaren utge dröjsmålsränta med den vid var tid gällande referensräntan med ett tillägg om åtta procentenheter till dess full betalning sker.

- 8.4 Konsulten äger rätt att avbryta Uppdraget om Beställaren är försenad med betalning och betalning inte skett inom fjorton (14) dagar efter skriftlig anmodan.

- 8.5 Vid rörligt arvode ska redovisning ske månadsvis av utfört arbete och Konsulten ska ange art och omfattning av utfört arbete under den tidsperiod som redovisningen avser, nedlagda kostnader och totalt på Uppdraget upparbetat arvode. Bland annat ska anges antalet arbetstimmar. Därutöver ska relevant timarvode anges för i Uppdraget involverade personer.

9. Information

- 9.1 Beställaren ska överlämna eller på annat sätt tillgängliggöra handlingar och information som Konsulten behöver för att utföra Uppdraget, bland annat Produktionsplan. Beställaren ansvarar för att handlingar och information är korrekta.

- 9.2 Beställaren ska skriftligen lämna information om tredje parts programvara eller annan komponent (såsom t ex kretskort eller elektronik) som ska användas i Uppdraget eller Resultatet, samt om relevant ange leverantör av sådan. Beställaren ska innehå samtliga nödvändiga rättigheter till sådana programvaror och/eller komponenter.

- 9.3 Parterna ska hålla varandra informerade om omständigheter som kan ha betydelse för Projektplanen, Kravspecifikationen eller Uppdraget i övrigt.

- 9.4 Beställarens godkännande befriar inte från ansvar. Konsulten är dock befriad från ansvar för tekniska lösningar om Konsulten lämnat information om särskild risk med densamma, och Beställaren därefter lämnat sitt godkännande. Beställaren ska på begäran av Konsulten lämna besked i sådan godkännandefråga skriftligen.

10. Möten

- 10.1 Avstämningsmöten ska hållas i avtalad omfattning, samt ska skriftligen dokumenteras. Det åligger part att tillse att behörig person deltar vid sådant möte.

- 10.2 Vid avstämningsmöten ska parterna, om inte annat avtalats, avhandla frågor om projektstatus och projektets eventuella samordning med andra projekt. Exempel på frågor att avhandla är Ändring av Uppdrag, på uppdraget upparbetat arvode samt ändring av Budget.

- 10.3 Mellan parterna är krav på skriftlighet uppfyllt genom anteckning i mötesprotokoll.

11. Nyttjanderätt

- 11.1 Konsulten äger och behåller samtliga immateriella rättigheter, såsom upphovsrätt, mönsterskydd och/eller annan immateriell rättighet till Resultatet av Uppdraget, inklusive men inte uteslutande till texter, modeller, bilder, illustrationer, metodik och mallar med undantag för sådana programvaror eller andra komponenter för vilka p 9.2 äger tillämpning.
- 11.2 Beställaren erhåller en icke-exklusiv och i tiden obegränsad rätt att för den egna verksamheten nyttja Resultatet av Uppdraget för avsett ändamål. Beställaren äger därvid rätt att vid sitt nyttjande modifiera och ändra i Resultatet.
- 11.3 Vad avser tredje parts rättigheter till programvara och/eller andra komponenter som ingår i Resultatet och/eller Produkten ska p. 9.2 äga tillämpning. Konsulten kan inte hållas ansvarig för intrång i rättigheter till sådana programvaror eller komponenter.
- 11.4 Konsulten kan ej hållas ansvarig för intrång i tredje mans rättigheter i av Konsulten levererat Resultat, om Konsulten inte förfarit grovt vårdslöst. Det åligger inte Konsulten att i Uppdraget utföra en granskning av existerande patent eller andra rättigheter, om inte Parterna avtalat särskilt därom.
- 11.5 Om krav riktas eller talan väcks mot Beställaren om intrång av tredje mans rättigheter i Resultatet av Uppdraget, åligger det Konsulten att på begäran av Beställaren och mot erhållande av skälig ersättning bistå Beställaren i dennes försvar såvitt avser faktiska omständigheter under Uppdragets utförande. Konsulten ska, om intrång har skett på grund av Konsultens grova vårdslöshet eller uppsåtligt, ersätta Beställaren för skäliga kostnader med anledning av kravet eller talan, samt för sådan ersättning som Beställaren har att utge till tredje man. Beställaren ska därvid samråda med Konsulten i frågor som rör försvaret mot sådan talan, eller förhandlingar om uppgörelse eller förlikning.
- 11.6 Konsultens ansvar enligt p. 11.4 ovan gäller endast om Beställaren inom skälig tid skriftligen underrättar Konsulten om sådana krav.
- 11.7 Om en uppfinning har tillkommit väsentligen som ett resultat av Uppdraget, har Beställaren rätt att inträda som rättsinnehavare, förutsatt att Konsulten enligt parternas avtal haft som Uppdrag att ta fram en teknisk lösning och uppfinningen är ett resultat av Uppdraget. Det åligger Konsulten att utan dröjsmål meddela Beställaren när en sådan uppfinning tillkommit. Det åligger Beställaren att utan dröjsmål, dock senast tre (3) månader efter erhållande av sådant meddelande, uppges om Beställaren avser att utnyttja denna rätt. Parterna ska därvid utan dröjsmål samråda om skyddet för uppfinningens spridande till utomstående.
- 11.8 Konsulten innehar samtliga rättigheter till annan uppfinning som tillkommit i samband med Uppdraget än sådan som avses i p. 11.6 ovan.
- 11.9 Beställaren ska äga rätt att fritt nyttja rättighet till uppfinning som avses i p 11.6 ovan oavsett om denne har inträtt som rättsinnehavare eller inte. Om inte annat avtalas ska Beställaren äga rätt att, mot överenskommen skälig ersättning, fritt nyttja rättighet till uppfinning som avses i p 11.7 ovan. Nyttjanderätt enligt denna p 11.8 omfattar rätten att modifiera, ändra, mångfaldiga uppfinningen samt upplåta och överlåta nyttjanderätten.
- 11.10 Oavsett om en uppfinning tillkommit enligt p. 11.6 eller p 11.7 ovan ska Beställaren vid inträde eller nyttjande av uppfinning betala Konsulten sådan skälig ersättning som Konsulten har att utge med anledning av lag eller kollektivavtal till anställd person eller uppdragstagare som tagit fram uppfinningen.

12. Leverans och leveransförsening

- 12.1 Leverans av Resultatet samt andra delleveranser under Uppdragets utförande ska ske enligt de tider som följer av Projektplanen.
- 12.2 Uppdraget är slutfört när Faktisk Leveransdag inträtt.
- 12.3 Försening inträffar om Faktisk Leveransdag infaller efter Avtalad Leveransdag om inte annat avtalas.
- 12.4 Konsulten har rätt till tidsförlängning om denne försenas på grund av omständighet som följer av p. 6.2, eller på grund av omständighet som annan ansvarar för enligt p.5.3.
- 12.5 Vid försening som Konsulten ansvarar för har Beställaren rätt till skadestånd. Konsulten ansvarar dock inte, såvida inte grov vårdslöshet eller uppsåt föreligger, för indirekt skada eller förlust, såsom t ex utebliven vinst eller för förlorad information. Vid fast arvode är Konsultens sammanlagda skadeståndsansvar begränsat till tio procent av fasta arvodets storlek. Vid rörligt arvode gäller att Konsultens sammanlagda skadeståndsansvar är begränsat till tio procent av avtalad Budget för Uppdraget.
- 12.6 Beställaren ska, för att inte förlora sin rätt till talan, skriftligen framställa krav på skadestånd till följd av försening senast tre (3) månader från Faktisk Leveransdag eller från den dag Uppdraget annars upphört.
- 13. Ansvar för fel**
- 13.1 Med fel avses avvikelser från Kravspecifikationen eller från ett fackmässigt utförande av uppdraget, i den mån avvikelserna inte är oväsentliga.
- 13.2 Konsultens ansvar för fel enligt p. 13.1 ovan omfattar inte
- fel som är orsakade av information som lämnats av Beställaren med anledning av Uppdraget, eller
 - fel orsakade av Beställaren, såsom ändringar eller ingrepp i Resultatet, eller Beställarens felaktiga användning av Resultatet.
- 13.3 Konsulten har både rättighet och skyldighet att inom skälig tid avhjälpa fel som Konsulten ansvarar för. Felet ska avhjälpas utan kostnad för Beställaren, om Konsulten erhållit ersättning för det felaktigt utförda arbetet. För det fall Konsulten inte kan avhjälpa felet har Beställaren rätt till prisavdrag motsvarande det betalade priset för den felaktiga delen av Uppdraget. Ansvar för att avhjälpa fel åligger Konsulten endast om fel påtalas inom tre (3) månader från det att Beställaren har upptäckt eller borde ha upptäckt felet, dock senast ett (1) år från Faktisk Leveransdag eller den dag Uppdraget annars upphört.
- 13.4 Konsultens ansvar för fel är begränsat till det som anges ovan i denna p. 13 och Beställaren kan inte rikta några andra anspråk mot Konsulten med anledning av fel såvida inte grov vårdslöshet eller uppsåt föreligger.

14. Skadeståndsansvar

- 14.1 Konsulten ansvarar, med nedan angivna begränsningar, för skada som orsakas Beställaren på grund av vårdslöshet vid Konsultens genomförande av Uppdraget.
- 14.2 Konsultens sammanlagda skadeståndsansvar är begränsat till det avtalade arvodets storlek, dock högst 120 prisbasbelopp om inte annat avtalats. Konsulten ansvarar dock inte för indirekt skada eller förlust, såsom t ex utebliven vinst eller för förlorad information.
- 14.3 Beställaren ska, för att inte förlora sin rätt till skadestånd, skriftligen framställa krav på ersättning för skada senast tre (3)

månader efter det att Beställaren märkt eller bort märka skadan, dock senast ett (1) år från den dag Uppdraget slutförts eller annars upphört.

15. Upphörande av Uppdraget

- 15.1. Beställaren äger utan angivande av skäl rätt att säga upp Uppdraget till upphörande såvitt avser en eller flera ej genomförda delar.
 - 15.2. Konsulten äger därvid rätt till ersättning för utfört Uppdrag, skäligen avvecklingskostnader, havda och styrkta kostnader jämte administrationspåslag, restid och Tidsspillan enligt p. 7.1 samt för utebliven skäligen vinst på sådan del av Uppdraget som inte ska utföras.
 - 15.3. Vid avbeställning enligt p. 15.1. ska Konsulten redovisa och överlämna Resultatet av dittills utfört arbete för avbeställd del till Beställaren senast när Beställaren fullgjort sin betalningsskyldighet.
 - 15.4. Avtalet kan även sägas upp till omedelbart upphörande enligt följande:
 - a) om den andra parten väsentligt har brutit mot de åtaganden som följer av avtalet, och inte har vidtagit rättelse inom trettio (30) dagar efter skriftlig anmodan därom, med hänvisning till denna p. 15.4.
 - b) om den andra parten försatts i konkurs, inleder ackordsförhandlingar eller annars är på obestånd.
 - 15.5. Uppsägning ska, för att vara giltig, ske skriftligen.
 - 15.6. Om Konsulten säger upp avtalet på grundval av p. 15.4 a) eller b), äger Konsulten rätt till ersättning för utfört arbete, skäligen avvecklingskostnader, havda och styrkta kostnader enligt avtalet samt för utebliven skäligen vinst på ej utförd del av Uppdraget.
 - 15.7. Om Beställaren säger upp avtalet på grundval av p. 15.4 a) eller b), äger Konsulten rätt till ersättning motsvarande vad Resultatet av arbetet är värt samt havda och styrkta kostnader.
 - 15.8. Vid uppsägning enligt p. 15.4 ska Konsulten överlämna Resultatet av dittills utfört arbete till Beställaren, förutsatt att betalning skett enligt denna punkt 15.
- ## 16. Försäkring
- 16.1. Konsulten ska inneha erforderlig konsultansvarsförsäkring som motsvarar minst de ansvarsbelopp som följer av dessa allmänna bestämmelser. På begäran av Beställaren ska Konsulten uppvisa att sådan konsultansvarsförsäkring finns.
- ## 17. Force Majeure
- 17.1. Om part förhindras att fullgöra sina åtaganden enligt detta avtal av omständighet som part ej kunnat råda över och som ej

varit förutsägbar vid avtalets tecknande, såsom t ex arbetskonflikt hos endera part, ändrad myndighetsbestämelse, myndighetsingripande, blixtnedslag, eldsvåda samt fel eller försening i tjänst från underkonsult eller av beställaren anvisad leverantör, på grund av omständigheter som häri angivits, ska detta utgöra befrielsegrund som medför framflyttning av tidpunkt för utförande av Uppdraget och befrielse från skadestånd och andra eventuella påföljder med anledning av sådan försening. Om Uppdragets fullgörande till väsentliga delar förhindras för längre tid än tre (3) månader till följd av sådan omständighet som häri avses, äger part skriftligen säga upp avtalet till omedelbart upphörande. Vid sådan uppsägning har Konsulten rätt till ersättning för utfört arbete, skäligen avvecklingskostnader samt för havda och styrkta kostnader jämte administrationspåslag, restid och Tidsspillan enligt p. 7.1. När betalning har skett har Beställaren rätt till resultatet av dittills utfört arbete.

18. Sekretess

- 18.1. Vardera parten förbinder sig att inte utan den andra partens skriftliga medgivande till tredje man, under Uppdragets utförande och under en tid av tre (3) år därefter, lämna ut uppgifter om den andra parten som kan vara att betrakta som affärshemlighet. Som sådan avses alltid information som part angivit såsom konfidentiell.
- 18.2. Sekretessåtagandet gäller inte sådan uppgift som part kan visa har blivit känd för denne på annat sätt än genom Uppdraget eller uppgift som är allmänt känd. Sekretessåtagandet gäller inte heller i den mån information lämnas till tredje man som behöver informationen för genomförande av Uppdraget eller i den mån part är skyldig enligt lag eller borsregler att lämna ut viss uppgift.

19. Överlåtelse

- 19.1. Avtalet mellan parterna får inte överlåtas till annan part utan den andre partens medgivande.
- 19.2. Konsulten äger dock, utan Beställarens medgivande, överlåta rätten att ta emot betalning med anledning av Uppdraget.

20. Tillämplig lag och tvistelösning

- 20.1. Svensk lag äger tillämpning på dessa allmänna bestämmelser.
- 20.2. Tvist ska avgöras av allmän domstol, om parterna inte överenskommer om annat.
- 20.3. Part äger dock alltid rätt att ansöka hos myndighet om betalning av ostridig och förfallen fordran som avser Uppdraget.