**Sekretessavtal**

mellan

1. X AB, org.nr, adress, post nr postort

X AB kallas nedan för ”*Överlämnande part*”.

1. Y AB, org.nr, adress, post nr postort

Y AB kallas nedan för ”*Mottagande part*”.

**Tillämpningsområde**

Detta sekretessavtal är avsett att användas i konsultuppdrag som rör      .

**Definitioner**

*Avtalet*

Det avtal som träffats mellan Mottagande part och Överlämnande part enligt Bilaga 1.

*Projektet*

Projekt med projektbenämning      .

*Uppdraget*

De tjänster som Mottagande part ska utföra för att till Överlämnande part leverera det resultat som framgår av Avtalet.

1. **Bakgrund**

Inom ramen för Uppdraget kommer Mottagande part att få tillgång till information rörande Projektet och Överlämnande parts verksamhet som är att betrakta som konfidentiell. Detta sekretessavtal reglerar vad som ska gälla för Mottagande parts användning och hantering av Konfidentiell Information.

Med Konfidentiell Information nedan avses all information av teknisk, kommersiell eller annat art, oavsett om informationen lämnats skriftligen eller muntligen, som Överlämnande part lämnar till Mottagande part inom ramen för Uppdraget och som Överlämnande part särskilt anger vara konfidentiell eller som annars kan vara att betrakta som affärs- eller yrkeshemlighet.

1. **Mottagande parts åtaganden**

2.1. Mottagande part förbinder sig att:

1. behandla Konfidentiell Information som strikt konfidentiell och att inte avslöja den för tredje man annat än när så är nödvändigt för att fullgöra Uppdraget,
2. inte använda Konfidentiell Information för annat ändamål än för fullgörande av Uppdraget,
3. skydda Konfidentiell Information med samma omsorg som Mottagande part skyddar egen Konfidentiell Information av motsvarande art.
	1. Mottagande part förbinder sig att endast göra Konfidentiell Information tillgänglig för sådana av dess anställda och/eller uppdragstagare som behöver känna till informationen för Mottagande parts rätta fullgörande av Uppdraget. Mottagande part ska därvid, genom sekretessförbindelse eller på annat lämpligt sätt, tillse att sekretess enligt detta sekretessavtal iakttas av den anställde och/eller uppdragstagaren.

1. **Undantag från sekretess**

Mottagande parts åtagande under punkten 2 gäller inte information som:

1. blivit allmänt känd på annat sätt än genom brott mot detta sekretessavtal,
2. Mottagande part kände till redan innan den mottog informationen från Överlämnande part,
3. Mottagande part fått del av efter undertecknandet av detta sekretessavtal från tredje man utan krav på sekretess,
4. Mottagande part utvecklat självständigt utan användning av Konfidentiell Information,
5. Mottagande part är skyldig att lämna ut på grund av lag eller myndighets beslut.
6. **Rättigheter**

All information som Mottagande part får från Överlämnande part i anledning av Uppdraget förblir Överlämnande parts egendom. På begäran från Överlämnande part ska Mottagande part återlämna eller förstöra handlingar eller annan informationsbärare som innehåller Konfidentiell Information. Mottagande part har dock rätt att behålla kopior av handlingar som innehåller Konfidentiell Information i den mån det är nödvändigt för att Mottagande part ska kunna dokumentera sitt arbete.

1. **Giltighetstid**

Denna förbindelse gäller från dess undertecknande och fortsätter att vara giltig under den tid som Uppdraget pågår och under en period om två (2) år därefter.

1. **Ansvar**

Mottagande part ska ersätta Överlämnande part för direkt skada som Mottagande Part orsakar Överlämnande part genom brott mot detta sekretessavtal.

Skadeståndsansvaret är begränsat till ett sammanlagt belopp om maximalt
tjugofem (25) prisbasbelopp enligt socialförsäkringsbalken (2010:110). Med prisbasbelopp avses det prisbasbelopp som gällde vid skadans uppkomst. Mottagande Part ansvarar inte för indirekt skada såvida inte grov vårdslöshet eller uppsåt föreligger.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Detta sekretessavtal har upprättats i två (2) exemplar varav parterna tagit varsitt.

Ort:       Ort:

Datum:       Datum:

X AB     Y AB

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Underskrift* *Underskrift*

*Namnförtydligande* *Namnförtydligande*