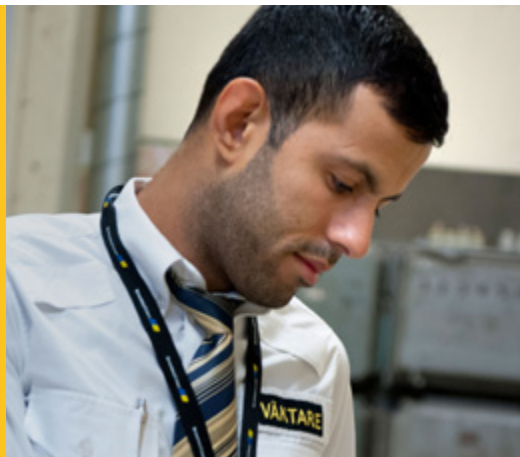


En säkrare arbetsdag för dig som är bemanningsanställd



Du har rätt till en säker arbetsdag

Bemanningsanställd, inhyrd eller konsult. Titlarna kan skilja sig åt men uppdraget är detsamma – att utföra sitt arbete hos någon annan än sin arbetsgivare. Som bemanningsanställd är du ofta ny på jobbet. Även om du är erfaren och kompetent och kanske har genomfört samma eller liknande arbetsuppgifter ute på andra ställen så är varje arbetsplats unik, med en egen kultur, arbetsmiljö och speciella risker.

Du som är bemanningsanställd har rätt till samma goda arbetsmiljö som alla andra på arbetsplatsen, det är viktigt att du kan känna dig trygg och välkommen. Är du under 18 år ska du dessutom få en handledare.

Som ny på jobbet ska du få en bra introduktion med genomgång av risker och säkerhet, och verkligen få tid att lära dig arbetsuppgifterna. Framförallt för att du inte ska göra dig illa, men även för att du ska kunna göra ett så bra jobb som möjligt. Och du – våga fråga om du inte förstår. Det är ditt liv och dina framtida möjligheter att arbeta som det handlar om.

Innan du blir utplacerad på en arbetsplats

Se till att du får tillräckligt med information av ditt bemanningsföretag om arbetsplatsen som du ska bli uthyrd till. Vad är det för ett företag? Vilka arbetsuppgifter ingår och vilka risker innebär det? Behöver man använda personlig skyddsutrustning och vem ska förse dig med den? Det är viktigt att du får arbetsuppgifter som motsvarar din kompetens, annars ökar risken att du skadar dig.

Vid en introduktion ska du få information om:

- arbetsuppgifterna och hur du ska utföra dessa
- manualer, checklistor och andra skriftliga instruktioner som behövs i arbetet

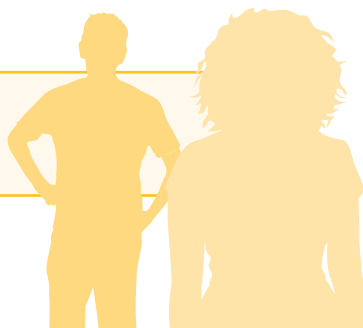
- vilka olycksrisker som finns i arbetet och hur du kan skydda dig mot dem
- vilken eventuell personlig skyddsutrustning som finns och hur man använder den
- hur eventuella verktyg, maskiner och annan utrustning fungerar
- var brand- och första hjälpen-utrustning finns och hur larmrutinerna fungerar
- de allmänna rutinerna på arbetsplatsen, lokaler, fikatider och lunchställen samt övrig information som underlättar för dig att känna dig delaktig
- vem du ska vända dig till med frågor om din arbetsmiljö
- vilka som är närmaste chefer och eventuella handledare. Du ska även få information om skyddsombud och fackliga företrädare.

Det kan ta tid att lära sig en ny arbetsuppgift så se till att du får den tid du behöver. Ställ frågor om du inte förstår eller om du känner dig osäker på hur du ska utföra arbetsuppgiften. Detta är viktigt – en bra introduktion minskar risken för att du ska skada dig på jobbet!

Om dina arbetsuppgifter skulle förändras under den tid du är uthyrd

Du får endast göra det som du kommit överens om med ditt bemanningsföretag. Om du plötslig skulle få en annan arbetsuppgift, till exempel bli ombedd att köra en truck eller ta över administrativa uppgifter som du inte har kompetens för, måste du först kontakta ditt bemanningsföretag.

Detta är viktigt – det är din hälsa det handlar om. Du ska hålla hela livet.





Vem ansvarar för din arbetsmiljö

Både ditt bemanningsföretag och den arbetsplats där du är placerad ansvarar för att din arbetsmiljö är bra och ska samarbeta så att du inte utsätts för några risker. De har ett gemensamt ansvar och ska båda ge dig den information du behöver för att kunna göra ett bra jobb.

Ditt bemanningsföretag är din arbetsgivare och...

- ansvarar för att arbetsplatsen som du hyrs ut till undersöks och riskbedöms
- ansvarar för att du får en god introduktion på den arbetsplatsen
- ansvarar för att du har det bra under uthyrningsperioden och ska ha regelbunden kontakt med dig, stötta och följa upp ditt arbete
- ska anmäla allvarliga tillbud och arbetsskador till Försäkringskassan och Arbetsmiljöverket.

Arbetsplatsen där du är placerad är din arbetsledare och...

- ska ge dig en bra introduktion till arbetsplatsen
- ska instruera dig om dina arbetsuppgifter
- ska visa dig eventuella olycksrisker och hur du kan skydda dig
- ska informera dig om vem du ska vända dig till om du har frågor om din arbetsmiljö, eller upptäcker några risker som kan leda till sjukdom eller skador.

Du har ett eget ansvar!

- Du måste följa de instruktioner som finns på arbetsplatsen.
- Du måste använda eventuell skyddsutrustning.
- Kontakta ditt bemanningsföretag och chefen på din arbetsplats om du upptäcker att det finns några brister i arbetsmiljön som kan leda till sjukdom eller skador. Om det finns skyddsombud och fackliga företrädare kan du även vända dig till dem.
- Våga fråga om du inte förstår!

Skyddsombud

En arbetsplats med fler än fem anställda ska ha ett skyddsombud. Skyddsombud kan företräda dig vid problem i arbetsmiljön och kan begära att arbetsgivaren gör något åt dessa. Det finns tre typer av skyddsombud som du kan vända till dig till:

- bemanningsföretagets skyddsombud
- kundföretagets skyddsombud
- regionala skyddsombud för det fackförbund som du är ansluten till.

Hur har du det på jobbet?

En god arbetsmiljö innebär att du inte riskerar att bli sjuk eller skadar dig på jobbet. Du ska inte få ont i kroppen av att sitta fel eller göra samma rörelser flera timmar i sträck, förlora kontrollen över ett fordon eller gör illa dig på en maskin. Det kan också handla om att ha rätt belysning, att kunna lyfta utan att få ont, eller att du inte ska känna dig hotad på jobbet.

Lika viktigt är att ha en god psykisk och social arbetsmiljö. För hög arbetsbelastning är ett exempel på när det inte är bra arbetsmiljö. Om du har för mycket att göra eller om du upplever att du inte räcker till fast du jobbar hårt kan du bli sjuk. Den sociala arbetsmiljön är minst lika viktig och handlar om hur du har det tillsammans med dina arbetskamrater. Den som känner sig ensam, utstött eller utanför på en arbetsplats kan bli sjuk.



Vad händer om du skadar dig på jobbet?

Om du skulle råka ut för en allvarlig arbetsskada ska du meddela både ditt bemanningsföretag och chefen på den arbetsplats där du är placerad. Du ska även vända dig till dem om du råkar ut för en situation som hade kunnat leda till ett olycksfall, ett så kallat tillbud. Bemanningsföretaget ska sedan i sin tur anmäla skadan till Arbetsmiljöverket och till Försäkringskassan. Du själv kan göra en anmälan till AFA Försäkring – finns det ett kollektivavtal kan du få ersättning för din skada.

Om det inte fungerar på den arbetsplats där du är uthyrd

Kontakta ditt bemanningsföretag om du inte får det stöd du behöver, känner dig utanför, eller blir tillsagd att utföra nya arbetsuppgifter som ditt bemanningsföretag inte känner till. Du ska även kontakta dem om du har fått otydliga instruktioner för dina arbetsuppgifter, skadar dig eller upptäcker brister i arbetsmiljön.

Vill du veta mer?

På Arbetsmiljöverkets webbplats, www.av.se, finns filmer om till exempel risker i arbetsmiljön, information om regler kring social arbetsmiljö, truckar, andra fordon och maskiner. Här kan man även läsa om ergonomi, belysning, stress, personlig skyddsutrustning och annat matnyttigt. Hör gärna av dig till oss om du har några frågor!

Viktigt för dig som är bemanningsanställd

Som bemanningsanställd ska du ha lika god arbetsmiljö som alla andra, du ska kunna känna dig trygg och välkommen när du kommer till en ny arbetsplats. Behöver du stöd ska du vända dig till ditt bemanningsföretag, skyddsombudet och fackliga representanter.

Som bemanningsanställd ska du få:

- en bra introduktion med instruktioner till dina arbetsuppgifter så du lär dig arbetet på rätt sätt
- information om manualer, checklistor och andra skriftliga instruktioner som behövs i arbetet
- kunskap om vilka risker som finns och hur du ska göra för att undvika skador
- instruktioner om eventuella maskiner och verktyg
- personlig skyddsutrustning i de fall arbetsuppgifterna kräver det
- tid att lära dig arbetsuppgiften
- information om vem du ska vända dig till om du har frågor om din arbetsmiljö.

Detta är viktigt – det är din hälsa det handlar om. Du ska hålla hela livet.

Kontakta oss om du önskar få broschyren på ett annat språk eller i ett alternativt format såsom lättläst, punktskrift eller storstil. Fler exemplar av broschyren kan beställas från:

Arbetsmiljöverket

112 79 Stockholm

Telefon 010-730 90 00

E-post arbetsmiljoverket@av.se

www.av.se

Best nr ADI 710

