Kvalitetsdeklaration
Personlig Assistans

En översikt för att underlätta ditt val av vård och omsorg

**VERKSAMHETENS NAMN**

Klicka eller tryck här för att ange text.

**ORG.NR/VERKSAMHET/ENHET**

Klicka eller tryck här för att ange text.

**KVALITETSDEKLARATIONEN GÄLLER FÖR ÅR**

Klicka eller tryck här för att ange text.

Att arbeta med kvalitet är en självklarhet för offentliga och privata verksamheter inom vård och omsorg. Men fram till idag har det inte funnits en gemensam modell för hur detta ska redovisas.

Branschorganisationen Vårdföretagarna har därför tagit fram en *kvalitetsdeklaration,* där medlemsföretagen tydligt beskriver sitt kvalitetsarbete. Målet är att detta blir en norm för hela branschen.

Det här dokumentet – Kvalitetsdeklaration Personlig Assistans – underlättar ett kunskapsbaserat och välgrundat val av vård och omsorg. Här kan du exempelvis läsa om hur verksamheten arbetar med självbestämmanderätt, integritet och om resultaten i enkätundersökningar som de assistansberättigade har svarat på. Allt för att göra det enklare för dig att jämföra och välja den verksamhet som passar ditt behov bäst.

Innehållsförteckning

[1. Introduktion till verksamheten 3](#_Toc72158460)

[1.1 Beskrivning av verksamheten 3](#_Toc72158461)

[1.2 Verksamheten har aktuellt tillstånd från IVO (Inspektionen för Vård och omsorg) 3](#_Toc72158462)

[1.3 Verksamheten har kollektivavtal 3](#_Toc72158463)

[1.4 På verksamhetens webbplats framgår följande information 3](#_Toc72158464)

[1.5 Tillgänglighet 4](#_Toc72158465)

[2. Eget kvalitetsarbete 4](#_Toc72158466)

[2.1 Verksamhetens ledningssystem för kvalitet 4](#_Toc72158467)

[2.2 Verksamhetens arbete med att ta hand om avvikelser och att förebygga avvikelser 4](#_Toc72158468)

[2.3 Verksamhetens arbete med att utreda, dokumentera och avhjälpa missförhållanden eller påtaglig risk för missförhållanden 4](#_Toc72158469)

[2.4 Verksamhetens arbete med genomförandeplaner och dokumentation av genomförandet. 5](#_Toc72158470)

[2.5 Verksamhetens arbete med att säkerställa den personliga assistansens kvalitet tillsammans med den assistansberättigade 5](#_Toc72158471)

[2.6 Kompetensutveckling och verksamhetens arbete för att säkerställa rätt kompetens vid rekrytering 5](#_Toc72158472)

[2.7 Verksamhetens arbete för att säkerställa god arbetsmiljö för medarbetare 5](#_Toc72158473)

[3. Insatsen personlig assistans 6](#_Toc72158474)

[Självbestämmanderätt, integritet, inflytande och medbestämmande över insatser som ges 6](#_Toc72158475)

[Omfattar verksamheten barn? 6](#_Toc72158476)

[Verksamheten har rutiner för registerkontroll av medarbetare 6](#_Toc72158477)

[Barnets delaktighet och beaktande av barnets bästa Om hur verksamheten verkar för att barnets bästa särskilt beaktas, görs delaktigt och kommer till tals 6](#_Toc72158478)

[4. Upplevd kvalitet / Resultat i enkätundersökningar 7](#_Toc72158479)

[4.1 Verksamhetens resultat i enkätundersökningen 7](#_Toc72158480)

[Resultat i enkätundersökning: 7](#_Toc72158481)

[4.2 Verksamhetens förbättringsarbete utifrån resultat i enkätundersökningen 7](#_Toc72158482)

[4.3 Undersökningen inkluderar enkätfrågorna som Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) använder för personlig assistans? 7](#_Toc72158483)

|  |
| --- |
| 1. Introduktion till verksamhetenFör att få en introduktion till verksamheten presenteras här en kortare beskrivning av verksamheten och övergripande basfakta kring tillstånd, kollektivavtal, öppenhet och transparens samt tillgänglighet. |
| 1.1 Beskrivning av verksamhetenHär beskrivs verksamhetens omfattning, inriktning och verksamhetens värdegrund |
| 1.1 | Medlemsföretaget skriver text här |

|  |
| --- |
| 1.2 Verksamheten har aktuellt tillstånd från IVO (Inspektionen för Vård och omsorg) |
| 1.2 | [ ]  Ja [ ]  Nej |
| 1.2.1 | Skriv IVO:s diarienummer för tillståndet här, eller länk till IVO |
| 1.3 Verksamheten har kollektivavtal |
| 1.3 | [ ]  Ja [ ]  Nej |
| 1.3.1 | Ange verksamhetens tecknade kollektivavtal, mer information finns i instruktionen |

|  |
| --- |
| 1.4 På verksamhetens webbplats framgår följande information Medlemsföretag i Vårdföretagarna har krav på sig att presentera följande information på sin respektive webbplats |
| **Aktuell webbplats:** | www.bolaget.se (redigerbart) |
| **Kontaktuppgifter** (adress, telefon, epost och kontaktperson)  | [ ]  Ja[ ]  Nej | Basfakta om verksamheten (storlek, inriktning) | [ ]  Ja[ ]  Nej |
| **Kvalitet**: Verksamhetens arbete med kvalitetssäkring och ledningssystem | [ ]  Ja[ ]  Nej | **Medarbetare**: Antal, utbildningsnivåer och eventuella specialkompetenser, kollektivavtal | [ ]  Ja[ ]  Nej |
| **Ägare** | [ ]  Ja[ ]  Nej | Styrelse och företagsledning | [ ]  Ja[ ]  Nej |
| **Ekonomi** (omsättning och resultat) | [ ]  Ja[ ]  Nej |

|  |
| --- |
| 1.5 TillgänglighetHär beskrivs möjligheter för den assistansberättigade att komma i kontakt med verksamheten, dels vid frågor och synpunkter, dels vid akuta ärenden  |
| Telefontid till verksamheten vid allmänna frågor eller synpunkter: | Ange telefontid här |
| Telefontid till verksamheten vid akuta ärenden: | Ange telefontid här och eventuell annan relevant information kring akuta ärenden |

|  |
| --- |
| 2. Eget kvalitetsarbeteFör att säkerställa kvaliteten arbetar verksamheten med flera olika verktyg, metoder och utvecklingsarbeten. Här kan du läsa om hur det går till och om utvecklingen under föregående år.  |
| 2.1 Verksamhetens ledningssystem för kvalitetAlla verksamheter som bedriver personlig assistans ska ha ett ledningssystem för kvalitet, enligt en föreskrift från Socialstyrelsen (SOSFS 2011:9). Detta innebär bland annat att verksamheten arbetar med rutiner för de olika aktiviteterna som utförs i verksamheten. Här beskrivs ledningssystemet övergripande.  |
| 2.1 | Medlemsföretaget skriver text här |

|  |
| --- |
| 2.2 Verksamhetens arbete med att ta hand om avvikelser och att förebygga avvikelserOm verksamhetens arbete med att förebygga, sammanställa, analysera och ta hand om avvikelser. |
| 2.2 | Medlemsföretaget skriver text här |
| Det finns rutiner för att hantera avvikelser | [ ]  Ja[ ]  Nej | Det finns rutiner för att förebygga avvikelser | [ ]  Ja[ ]  Nej |
| Alla medarbetare utbildas i rutinerna för avvikelser  | [ ]  Ja[ ]  Nej |

|  |
| --- |
| 2.3 Verksamhetens arbete med att utreda, dokumentera och avhjälpa missförhållanden eller påtaglig risk för missförhållanden (lex Sarah, enligt LSS och SOSFS 2011:5) |
| Det finns rutiner för att utreda, dokumentera och avhjälpa/undanröja missförhållanden och påtagliga risker för missförhållanden | [ ]  Ja[ ]  Nej | Det finns rutiner för att förebygga missförhållanden | [ ]  Ja[ ]  Nej |
| Det finns rutiner för att vid allvarliga missförhållanden eller en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande anmäla till IVO | [ ]  Ja[ ]  Nej | Alla medarbetare utbildas i rutinerna för lex Sarah | [ ]  Ja[ ]  Nej |

|  |
| --- |
| 2.4 Verksamhetens arbete med genomförandeplaner och dokumentation av genomförandet.Utförare av personlig assistans ska säkerställa att det finns aktuella genomförandeplaner (eller motsvarande) för den assistansberättigade. Det finns även ett krav på utförare att dokumentera genomförandet. Här beskrivs arbetet med genomförandeplaner och dokumentation. |
| 2.4 | Medlemsföretaget skriver text här |

|  |
| --- |
| 2.5 Verksamhetens arbete med att säkerställa den personliga assistansens kvalitet tillsammans med den assistansberättigadeUtförare av personlig assistans ska säkerställa kvaliteten i den personliga assistansen tillsammans med den assistansberättigade, vilket kan ske med olika metoder. Här beskrivs arbetet med att säkerställa kvaliteten tillsammans med den assistansberättigade. |
| 2.5 | Medlemsföretaget skriver text här |
| Det finns rutiner för att representanter från assistansanordnaren regelbundet träffar den assistansberättigade | [ ]  Ja[ ]  Nej |

|  |
| --- |
| 2.6 Kompetensutveckling och verksamhetens arbete för att säkerställa rätt kompetens vid rekryteringHär beskrivs verksamhetens arbete med kompetensutveckling och verksamhetens arbete för att säkerställa rätt kompetens vid rekrytering  |
| 2.6 | Medlemsföretaget skriver text här |
| Det finns rutiner för rekrytering | [ ]  Ja[ ]  Nej | Vi har ett arbetssätt för att introducera nya medarbetare | [ ]  Ja[ ]  Nej |
| Vi erbjuder kompetensutveckling för alla medarbetare  | [ ]  Ja[ ]  Nej |

|  |
| --- |
| 2.7 Verksamhetens arbete för att säkerställa god arbetsmiljö för medarbetareHär beskrivs verksamhetens arbete för att säkerställa god arbetsmiljö för medarbetare |
| 2.7 | Medlemsföretaget skriver text här |

|  |
| --- |
| 3. Insatsen personlig assistansDet finns lagar och krav som styr insatsen personlig assistans. Här kan du läsa om lagens intentioner kring viktiga delar av insatsen personlig assistans och hur verksamheten verkar för att detta uppfylls. Om verksamheten omfattar barn beskrivs det nedan särskilt hur konventioner, lagar och förordningar uppfylls. |
| Självbestämmanderätt, integritet, inflytande och medbestämmande över insatser som gesOm verksamhetens arbete med att respektera den enskildes självbestämmanderätt och integritet, och om hur verksamheten arbetar med att skapa största möjliga inflytande och medbestämmande över insatser som ges. |
| 3.1 | Medlemsföretaget skriver text här |
| Verksamheten verkar för att den assistansberättigade har ett avgörande inflytande i vem som ska arbeta som assistent | [ ]  Ja[ ]  Nej | Den assistansberättigade är delaktig i planeringen vad som ska utföras, vem som gör det och hur det ska utföras  | [ ]  Ja[ ]  Nej |
| Verksamheten tillhandahåller all assistans för den assistansberättigade (om inte särskilda skäl finns).  | [ ]  Ja[ ]  Nej |

|  |
| --- |
| Omfattar verksamheten barn?Om verksamheten omfattar barn ska frågorna 3.3 och 3.4 nedan besvaras |
| 3.2 | [ ]  Ja [ ]  Nej, verksamheten omfattar inte barn |
| Verksamheten har rutiner för registerkontroll av medarbetareOm hur verksamheten uppfyller Lag (2010:479) om registerkontroll av personal som utför vissa insatser åt barn med funktionshinder |
| 3.3 | [ ]  Ja [ ]  Nej |
| Barnets delaktighet och beaktande av barnets bästaOm hur verksamheten verkar för att barnets bästa särskilt beaktas, görs delaktigt och kommer till tals |
| 3.4 | Medlemsföretaget skriver text här |
| Det finns rutiner för orosanmälan till Socialtjänsten | [ ]  Ja[ ]  Nej | Verksamheten verkar för att barnet görs delaktigt och att barnet kommer till tals  | [ ]  Ja[ ]  Nej |

|  |
| --- |
| 4. Upplevd kvalitet / Resultat i enkätundersökningar Att ta tillvara de assistansberättigades erfarenheter av och synpunkter på den personliga assistansen är viktigt för verksamhetens utvecklings- och förbättringsarbete. Resultaten ska användas för att utveckla och förbättra insatserna utifrån de assistansberättigades perspektiv. Det är även ett underlag för jämförelser, ledning och styrning samt för information till allmänheten. Här beskrivs resultaten från den senaste enkätundersökningen, hur de används i verksamheten samt upplägg och genomförande av undersökningen. |
| 4.1 Verksamhetens resultat i enkätundersökningenHär visas resultat från den senaste enkätundersökningen. Det ska framgå när undersökningen genomfördes. Resultat ska vara max två år gamla.  |
| Resultat i enkätundersökning:  |
| Medlemsföretaget infogar resultat här, i form av tabeller, grafer eller beskrivande text och siffror |

|  |
| --- |
| 4.2 Verksamhetens förbättringsarbete utifrån resultat i enkätundersökningenHär beskrivs hur resultaten från den senaste enkätundersökningen används i verksamheten, vilka förbättringsområden som finns och vilka åtgärder som planeras att genomföras |
| 4.2 | Medlemsföretaget skriver text här |

|  |
| --- |
| 4.3 Undersökningen inkluderar enkätfrågorna som Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) använder för personlig assistans? |
| 4.3 | [ ]  Ja [ ]  Nej |
| 4.3.1 Undersökningen är genomförd av: |
| 4.3.1 | [ ]  Undersökningen är genomförd av ett oberoende undersökningsföretag[ ]  Undersökningen är genomförd av verksamheten själva |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kontaktperson:**  | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| **Datum:** | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| **Webbplats där kvalitetsdeklarationen publiceras:** | Klicka eller tryck här för att ange text. |